

ПРИКАЗ

03.05.2023 г.

№123

**Об организации индивидуального
отбора обучающихся при приёме в 10 класс**

Во исполнение части 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, приказа министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 г. № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области», в целях учета образовательных потребностей и интересов обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в МОУ «Журавлевская СОШ» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся (приложение № 2).
3. Утвердить Положение об апелляционной комиссии (приложение № 3).
4. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору обучающихся (далее – комиссия) при приёме в 10 класс в следующем составе:
 - Самойлова Ольга Васильевна, директор школы, председатель приемной комиссии;
 - Кочура Екатерина Андреевна, учитель русского языка, секретарь комиссии;
 - Лучникова Дина Ивановна, Назаренко Елена Александровна - заместители директора,
 - Винник Людмила Петровна – представитель коллегиального органа управления (член Управляющего совета).
5. Комиссии:
 - изучить образовательные достижения и портфолио обучающихся;
 - оценить в соответствии с разработанными критериями и зафиксировать результаты оценки предоставленных обучающимися материалов в Карте образовательных достижений;
 - сформировать рейтинговый список обучающихся на основании результатов оценки, предоставленных обучающимися материалов.
6. Утвердить сроки начала и окончания приема заявлений, документов и материалов на участие в индивидуальном отборе с 5 по 9 июня 2023 г. Дополнительный прием с 20 по 28 августа 2023 года. Время приема: с 09.00 до 17.00 часов. Заявление можно подать в форме электронного документа. Количество вакантных мест для приема – 25.
7. Системному администратору Серенко И.А.. разместить информацию о зачислении обучающихся в 10 класс с углубленным обучением отдельных предметов на официальном сайте МОУ «Журавлевская СОШ» в срок до 9 мая 2023 года.
8. Заместителю директора Лучниковой Д.И. приказ о комплектовании 10 класса разместить на информационном стенде в день его издания.
9. Создать апелляционную комиссию для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся в 10 класс в следующем составе:
 - Черниюк Надежда Борисовна, учитель иностранного языка, председатель конфликтной комиссии;
 - Курилко Елена Юрьевна, учитель технологи, секретарь конфликтной комиссии;
 - Вакулина Елена Дмитриевна – представитель коллегиального органа управления (член Управ-

ляющего совета).

10. Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и апелляционной комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с вышеперечисленными документами.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.В.Самойлова

**Положение о случаях и порядке организации
индивидуального отбора при приёме либо переводе
для получения основного общего
и среднего общего образования с углублённым
изучением отдельных учебных предметов или для
профильного обучения
в МОУ «Журавлевская СОШ»
Общие положения**

1.1. Индивидуальный отбор обучающихся допускается в следующих случаях:

- при приёме либо переводе в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- при приёме либо переводе в классы (группы) профильного обучения.

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1. Организация индивидуального отбора осуществляется МОУ «Журавлевская СОШ» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Положением, регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода обучающихся:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458.
- приказом министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 г. № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».

2.2. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора, а также о возможности подачи заявления в форме электронного документа размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

2.3. МОУ «Журавлевская СОШ» осуществляет индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения обеспечения права на получение общего образования соответствующего уровня всех граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.4. Организация индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется с учётом среднего балла аттестата, по результатам наибольшего значения отметки в аттестате или отметки за ОГЭ (при наличии) по требуемым предметам, индивидуальных учебных достижений.

2.5. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель), на имя директора образовательной организации с учетом мнения ребенка (примерная форма заявления в приложении 1 (при подаче заявления на участие в индивидуальном отборе на уровне основного общего образования) и примерная форма заявления в приложении 2 (при подаче заявления на участие в индивидуальном отборе на уровне среднего общего образования) настоящего Положения).

2.6. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- е) класс (группа) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или предложенных профилей обучения (или с указанием перечня предметов для изучения на профильном уровне).

2.6. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление;
- выписку из ведомости успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора, печатью образовательной организации;
- портфолио (портфель достижений);
- предъявляют документы в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458.

2.7. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс (группу) на уровне среднего общего образования предоставляются:

- заявление;
- аттестат об основном общем образовании государственного образца;
- портфолио (портфель достижений);
- предъявляют документы в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458.

2.8. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме, отчислении МОУ «Журавлевская СОШ» (далее – журнал). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов;
- дата ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения, учитываются индивидуальные учебные достижения:

- 1) победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- 3) получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего про-

фильного обучения;

4) проживание обучающегося на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает критерии оценки образовательных достижений обучающихся (Карта оценки образовательных достижений прилагается).

3. Комиссия для организации индивидуального отбора и апелляционная комиссия

3.1. Для организации индивидуального отбора в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее — комиссия) из числа руководителя, педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам, а также представителей коллегиальных органов управления организации. Персональный состав и положение о комиссии утверждаются локальными нормативными актами организации.

3.2. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора в образовательной организации создается апелляционная комиссия. Персональный состав и положение об апелляционной комиссии утверждаются локальными нормативными актами организации. Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4. Зачисление в общеобразовательную организацию обучающихся, освоивших программу основного общего образования, но не прошедших индивидуальный отбор в МОУ «Журавлевская СОШ»

4.1. После завершения индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области, отсутствии свободных мест в 10 классах с универсальным профилем обучения обучающийся, освоивший в данной общеобразовательной организации программу основного общего образования, но не прошедший индивидуальный отбор, и желающий обучаться по программам среднего общего образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы среднего общего образования, обращаются к учредителю МОУ «Журавлевская СОШ». Учредителем Учреждения является муниципальный район «Белгородский район» Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского района.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Белгородского района Белгородской области.

4.2. Учредитель образовательной организации в день обращения представляет заявителям информацию о наличии мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования (далее - общеобразовательная организация).

4.3. При выборе заявителями общеобразовательной организации учредитель незамедлительно в любой доступной форме (устно, телефонограммой, путем направления сообщения по- средством телефонной связи, по электронной почте) информирует руководителя выбранной общеобразовательной организации о направлении заявителей для подачи заявления об обучении по программам среднего общего образования.

4.4. Заявители в день направления их учредителем в общеобразовательную организацию либо на следующий рабочий день являются в общеобразовательную организацию для подачи заявления о приеме на обучение.

При пропуске заявителем указанных сроков в приеме на обучение в общеобразовательной организации может быть отказано в связи с отсутствием на момент явки заявителей свободных мест в 10 классе (классах) общеобразовательной организации.

4.5. Руководитель общеобразовательной организации рассматривает заявление о приеме на обучение в день его подачи заявителем (заявителями) и принимает решение о приеме на обучение или отказе в приеме на обучение в соответствии с п. 4.4 настоящего порядка.

В случае принятия решения о приеме обучающегося руководитель общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления, указанного в пункте 4.4. настоящего порядка, издает распорядительный акт о приеме на обучение.

О принятом решении заявители извещаются в течение 2 рабочих дней с даты подачи

заявления о приеме на обучение посредством направления письменного уведомления на почтовый адрес, указанный в заявлении, либо, по желанию заявителей, на адрес электронной почты.

4.6. После издания распорядительного акта о зачислении на обучение по программе среднего общего образования в 10 классе руководитель общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта письменно уведомляет учредителя.

Положение о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся

1. Индивидуальный отбор при приеме в МОУ «Журавлевская СОШ» для получения общего образования по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляет приемная комиссия.

2. Приемная комиссия формируется в количестве не менее трех человек. Комиссия состоит из числа руководителя, педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам, а также представителей коллегиальных органов управления организации.

3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации, в том числе председатель и секретарь.

4. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии образовательной организации.

5. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность на основании данного положения в форме заседаний.

6. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

7. Приемная комиссия:

- изучает образовательные достижения и портфолио (портфель достижений) обучающихся;
- оценивает в соответствии с разработанными критериями и фиксирует результаты оценки предоставленных обучающимися материалов в Карте образовательных достижений;
- формирует рейтинговый список обучающихся на основании результатов оценки, предоставленных обучающимися материалов.

8. Карта оценки образовательных достижений обучающихся разрабатывается образовательной организацией самостоятельно и размещается на сайте образовательной организации до 20 февраля текущего года.

9. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы (группы) профильного обучения осуществляется с учётом среднего балла аттестата, по результатам наибольшего значения отметки в аттестате или отметки за ОГЭ (при наличии) по требуемым предметам, индивидуальных учебных достижений.

10. Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных соревнованиях, конкурсных мероприятиях различных уровней (муниципальном, региональном, всероссийском, международном) в области проектной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, искусства, спорта за два предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

11. Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап – изучение и оценка предоставленных документов;

2 этап – определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

12. Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии.

13. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право приема в классы (группы) с углубленным изучением от-

дельных учебных предметов или профильного обучения имеют обучающиеся:

- имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- с наиболее высоким средним баллом годовых отметок по итогам окончания предыдущего года обучения, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых отметок для обучающихся уровня основного общего образования;
- с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании (ведомости итоговых отметок успеваемости).

14. По истечению сроков рейтингования достижений обучающихся приемная комиссия рекомендует список лиц к зачислению. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

Приложение №3
Утверждено
приказом директора школы
от 03.05.2023 г. №123

Положение об апелляционной комиссии МОУ «Журавлевская СОШ»

1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

6. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной МОУ «Журавлевская СОШ» подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего посредством электронных или почтовых адресов.

Форма заявления

при подаче заявления на участие в индивидуальном отборе на уровне основного общего образования)

Руководителю
МОУ «Журавлевская СОШ»

(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения, место фактического проживания)

в класс (группу) с углубленным изучением _____

(перечень предметов)

(перечень предметов)

Вашей школы в _____ форме обучения.

(указать форму обучения)

Изучал(а) _____ язык.

_____ « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

Отец: _____

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

С Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы МОУ «Журавлевская СОШ», правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Родным является язык _____

Язык обучения _____

На участие в индивидуальном отборе согласен _____

Согласен с выбором предметов _____

Форма заявления

(при подаче заявления на участие в индивидуальном отборе на уровне среднего общего образования)

Руководителю
МОУ «Журавлевская СОШ»

(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения, место фактического проживания)

в класс (группу) с изучением на профильном уровне _____

(перечень предметов)

(перечень предметов)

Вашей школы в _____ форме обучения.

(указать форму обучения)

Изучал(а) _____ язык.

_____ «___» _____ 20__ года

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать: _____.

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

Отец: _____.

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

С Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы МОУ «Журавлевская СОШ», правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ «___» _____ 20__ года

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Родным является язык _____

Язык обучения _____

На участие в индивидуальном отборе согласен _____

Согласен с выбором предметов _____

**Карта оценки достижений обучающегося,
поступающего в класс уровня основного общего образования
(Ф.И.О.)**

за 20__/20__ учебный год

Предметы на углубленном уровне _____

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Годовая отметка за _____ класс: - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____	
Средний балл годовых отметок за предыдущий учебный год (_____ класс) - ведомость успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации)	
Результаты портфолио (портфеля достижений) за _____ и _____ классы (за 2 предшествующих учебных года по профилю (направлению) обучения)	
- муниципального уровня (1 балл – заочное участие, 2 балла – очное участие) - регионального уровня (2 балла – заочное участие, 3 балла – очное участие) - всероссийского и международного уровня (3 балла – заочное участие, 4 балла – очное участие). При наличие нескольких достижений одного уровня баллы вставляются один раз. Максимальное количество баллов за портфолио (портфель достижений) – 15 баллов)	
Итого	

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Члены приемной комиссии:

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

**Карта оценки достижений обучающегося,
поступающего в класс уровня среднего общего образования
(Ф.И.О.)**

за 20__/20__ учебный год

Предметы углубленного уровня или профильные предметы _____

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Годовая отметка за 9 класс: - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____	
Средний балл годовых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании) _____	
Результаты портфолио (портфеля достижений) за _____ и _____ классы (за 2 предшествующих учебных года по профилю (направлению) обучения)	
- муниципального уровня (1 балл – заочное участие, 2 балла – очное участие) - регионального уровня (2 балла – заочное участие, 3 балла – очное участие) - всероссийского и международного уровня (3 балла – заочное участие, 4 балла – очное участие). При наличие нескольких достижений одного уровня баллы вставляются один раз. Максимальное количество баллов за портфолио (портфеля достижений) – 15 баллов)	
Итого	

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Члены приемной комиссии:

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /