

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Журавлевская средняя общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

10.10.2022 г.

№ 327

**О переходе на обучение
с помощью дистанционных технологий**

На основании решения председателя антитеррористической комиссии Белгородской области от 4 октября 2022 года №4-12-02/13 «О продлении на территории Белгородской области высокого («желтого») уровня опасности» до 22 октября 2022 года, в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников МОУ «Журавлевская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 11 октября по 22 октября 2022 года.

2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 11.10.2022 в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2022-2023 учебный год.

3. Заместителю директора Лучниковой Д.И.:

3.1. организовать обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего с помощью дистанционных технологий с 11 октября по 22 октября 2022 года.

3.2. проконтролировать внесение изменений учителями-предметниками в КТП, рабочие программы основных образовательных программ начального общего и основного общего образования календарно-тематического планирования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий до 11 октября 2022 г.

3.3. внести соответствующие корректировки в ООП НОО и ООП ООО в части Календарного учебного графика до 11 октября 2022 г.

3.4. подготовить расписание учебных занятий, внеурочной деятельности, дополнительного образования, для размещения на сайте МОУ «Журавлевская СОШ» до 11 октября 2022 г.

3.5. взять под личный контроль проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определёнными для использования электронными образовательными ресурсами с учётом технических возможностей.

3.6. обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ через электронный журнал.

4. Педагогическим работникам в срок до 11.10.2022 г.:

4.1. внести изменения в рабочие программы по учебным предметам;

4.2. актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на начало 2 четверти;

4.3. актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

4.4. рекомендовать в процессе дистанционного обучения использовать материалы образовательных платформ, «Российская электронная школа», «Яндекс.Учебник», «ЯКласс», «Просвещение», Учи.ру», АИС «Электронная школа», «Сферум» через группы WhatsApp, Viber, личные сайты с предоставлением учебного материала и домашних заданий в электронном виде.

5. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата

- в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки на платформе Сферум

6. Утвердить Алгоритм деятельности учителя-предметника по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение №1).

7. Заместителю директора по Назаренко Е.А. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2022-2023 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

8. Классным руководителям

8.1. информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации, о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе познакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по всем учебным дисциплинам, консультаций через ИСОУ «Виртуальная школа», официальный сайт школы, социальные сети;

8.2. согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми

образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

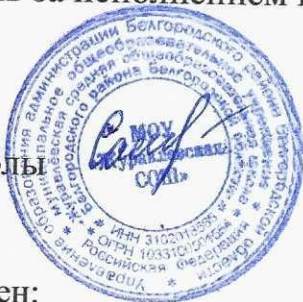
8.3. обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается.

9. Назначить Серенко И.А. – системного администратора, ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформе Сферум.

10. Системному администратору Серенко И.А. организовать на сайте школы «Горячую Интернет-линию» для обучающихся и их родителей (законных представителей).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Самойлова

С приказом ознакомлен:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Бабаева И.Ю.	учитель начальных классов	<i>И.Ю. Бабаева</i>	10.10.22
2.	Бабаева Д.В.	учитель физической культуры	<i>Д.В. Бабаева</i>	10.10.22
3.	Кочура Е.А.	учитель русского языка и литературы	<i>Е.А. Кочура</i>	10.10.22
4.	Курилко Е.Ю.	старший вожатый, учитель технологии	<i>Е.Ю. Курилко</i>	10.10.22
5.	Лучникова Д.И.	заместитель директора, учитель биологии, химии	<i>Д.И. Лучникова</i>	10.10.22
6.	Лучников П.В.	педагог-организатор, учитель музыки ОБЖ	<i>П.В. Лучников</i>	10.10.22
7.	Молчанова Г.И.	учитель начальных классов	<i>Г.И. Молчанова</i>	10.10.22
8.	Мотлохова О.В.	учитель начальных классов	<i>О.В. Мотлохова</i>	10.10.22
9.	Назаренко Е.А.	заместитель директора, учитель истории, обществознания	<i>Е.А. Назаренко</i>	10.10.22
10.	Никитина М.П.	педагог-психолог, учитель географии	<i>М.П. Никитина</i>	10.10.22
11.	Санина Н.А.	социальный педагог, учитель ИЗО	<i>Н.А. Санина</i>	10.10.22
12.	Черниюк Н.Б.	учитель английского языка	<i>Н.Б. Черниюк</i>	10.10.22
13.	Чичугина М.П.	педагог дополнительного образования	<i>М.П. Чичугина</i>	10.10.22
14.	Серенко И.А.	системный администратор	<i>И.А. Серенко</i>	10.10.22

**Алгоритм деятельности учителя-предметника
по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	11.10.2022 г.
2	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	11.10.2022 г.
3	Внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин	11.10.2022 г.
4	Разработать дистанционные занятия, консультации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)	в течение всего периода
5	Провести тестовые подключения и, при необходимости внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате	11.10.2022 г.
6	Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного)	в течение всего периода
7	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	в течение всего периода
8	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий	в течение всего периода