

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Журавлевская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области»**

Принято  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 31.08.2020

Утверждено  
• Приказ от 31.08.2020 №161  
Директор школы \_\_\_\_\_  
О.В.Самойлова



**Положение  
о родительском контроле организации питания  
МОУ «Журавлевская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся МОУ «Журавлевская СОШ» и воспитанников структурного подразделения «детский сад» МОУ «Журавлевская СОШ» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации), уставом МОУ «Журавлевская СОШ» (далее – УО).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МОУ «Журавлевская СОШ» контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников.

1.3. Настоящее Положение принимается Образовательной организацией в целях улучшения организации питания обучающихся, для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в УО осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом УО.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом по УО. В состав Комиссии входят: представитель администрации УО, представитель педагогического коллектива (ответственный за питание), медицинская сестра, не менее 3 родителей (законных представителей).

2.4. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета.

Членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Родительского комитета.

2.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие ОО, коллективным договором и настоящим Положением.

### **3. Цели и задачи Родительского контроля**

3.1. Цель создания Родительского контроля: создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием; качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

3.2. Задачами Комиссии являются:

- контроль работы школьной столовой;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся и воспитанников;
- пропаганда основ здорового питания;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3.3. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

#### **4. Права и ответственность Комиссии родительского контроля**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ОО организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц ОО информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;
- проводить проверку работы столовой ОО не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

#### **5. Организация работы Родительского контроля**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным образовательной организацией планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует: администрацию образовательной организации – один раз в четверть; совет родителей – один раз в полугодие.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОО, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора)